

# EXCEL画面で調べたい文字を検索する方法

1. PC画面右端の↑↓の間にある□を、マウスの矢印で捕えて、一番上（△のすぐ下）まで上げて下さい。  
または、あがっていることを確認して下さい。
2. PC画面最上部の中央に「虫眼鏡+検索」表示を見つけて下さい。
3. 検索の文字をクリックすると、いくつかの項目が出てきます。  
そのうちで、「虫眼鏡+検索」をクリックして下さい。
4. PC画面左に「検索と置換」という画面が出てきます。
5. 検索する文字列の横の空欄に、①漢字（新体字）、②簡体字、③繁体字のいずれかを入力して下さい。
6. その後、「次を検索」をクリックすると、該当する文字列が出力されます。  
文字によっては、該当欄以外にも使われており、検索に手間取りこともあり得ますが、ご容赦下さい。
7. 「閉じる」をクリックすると、「検索と置換」画面が消えます。